

# **AGAC**

## **Infrastrutture**

Società per Azioni  
Sede Legale: Piazza Prampolini 1  
42121 Reggio Emilia

Cap. Sociale Euro 120.000 i.v.  
Cod. Fisc., Part. Iva e Reg. Imprese  
CCIAA di Reggio Emilia 02153150350

**Regolamento interno contenente criteri e modalità per le acquisizioni in  
economia di lavori, servizi e forniture.**

## **Articolo 1**

### **Oggetto**

1. Il presente regolamento, adottato ai sensi dell'articolo 125 comma 10 del d.lgs. 12 aprile 2006 n. 163, disciplina le competenze e le modalità di assunzione delle spese in economia inerenti l'esecuzione di lavori e la fornitura di beni e di servizi da effettuarsi entro precisi limiti di spesa e per le quali non sia prevista una procedura ad evidenza pubblica. Resta fermo quanto disciplinato dal Regolamento interno contenente criteri e modalità per il reclutamento del personale e per il conferimento degli incarichi professionali, costituente disposizione a carattere speciale.
2. Il presente Regolamento ha funzione meramente integrativa della disciplina di cui al d.lgs. 12 aprile 2006 n. 163. Di conseguenza, in ipotesi di contrasto prevarrà in ogni caso la disciplina prevista dal d.lgs. 12 aprile 2006 n. 163, anche nell'ipotesi in cui detto contrasto dovesse determinarsi per effetto di modifiche sopravvenute alla disciplina normativa di rango primario.

## **Articolo 2**

### **Forme della procedura**

1. Ai sensi del presente regolamento l'acquisizione in economia può avvenire:
  - 1.1 mediante amministrazione diretta;
  - 1.2 mediante cottimo fiduciario.

2. Nell'amministrazione diretta i lavori e i servizi sono effettuati con materiali e mezzi propri, o appositamente noleggiati, e con personale proprio.
3. Nel cottimo fiduciario, i lavori, le forniture ed i servizi sono acquisiti mediante affidamento a persone o imprese.

### **Articolo 3**

#### **Tipi di spese in economia**

1. Il ricorso alle spese in economia può avvenire per i seguenti tipi di spesa:
  - 1.1 impianti, interventi tecnici e spese inerenti la pulizia, la disinfezione, l'illuminazione, il riscaldamento, la forza motrice l'acqua dei locali adibiti ad uffici e laboratori;
  - 1.2 locazione a breve termine di locali e di attrezzature di funzionamento per l'espletamento di attività istituzionali della Società o per altre esigenze connesse (corsi, concorsi, convegni, riunioni, conferenze, mostre, manifestazioni culturali e scientifiche);
  - 1.3 lavori e acquisti di beni e servizi inerenti l'organizzazione e la partecipazione a convegni e congressi, conferenze, mostre, manifestazioni culturali e scientifiche;
  - 1.4 acquisto, manutenzione e riparazione di mobili, arredi, macchine ed attrezzature per ufficio, attrezzature informatiche ed audiovisivi, strumenti utensili e materiali scientifici, di laboratorio o di sperimentazione;

- 1.5** interventi di riparazione, manutenzione e noleggio di automezzi, compresi gli acquisti di carburanti e lubrificanti, materiali di ricambio e accessori;
- 1.6** acquisto di libri, riviste, giornali periodici e pubblicazioni di vario genere non esclusivamente su supporto cartaceo;
- 1.7** acquisto di generi di cancelleria, di valori bollati, di stampati, di materiale da disegno e per fotografie, stampa tabulati, modelli e circolari;
- 1.8** spedizioni, imballaggi, magazzinaggi, trasporti e facchinaggi;
- 1.9** provviste ed effetti di corredo al personale dipendente;
- 1.10** divulgazione di bandi di concorso, di avvisi e bandi di gara a mezzo stampa e/o altri mezzi di informazione;
- 1.11** spese di rappresentanza o di ospitalità in occasione di rapporti ufficiali volti ad accrescere il prestigio istituzionale della Società nonché nella vita di relazione con personalità del mondo culturale scientifico, politico ed economico ed in generale con Enti ed Istituzioni esterne;
- 1.12** lavori, forniture e servizi non indicati ai precedenti capoversi, ciascuno di importo inferiore a quanto previsto dall'articolo 125 del d.lgs. 12.04.2006 n. 163 per la relativa prestazione, di volta in volta individuati dal Consiglio di Amministrazione come necessari in relazione alle esigenze della Società.

#### **Articolo 4**

#### **Limiti di spesa**

1. Il limite di ciascuna spesa è fissato in conformità a quanto previsto dall'articolo 125 del d.lgs. 12.04.2006 n. 163. Resta fermo quanto previsto per l'affidamento di lavori dall'art. 122 comma 7 del d.lgs 12.04.2006 n. 163.
2. Oltre tali importi si dovrà procedere con le ordinarie procedure di acquisto di beni e servizi e di affidamento di lavori applicando le relative disposizioni nazionali o comunitarie.
3. È vietato qualsiasi frazionamento artificioso della spesa dal quale possa derivare l'inosservanza dei limiti stabiliti dal presente regolamento.
4. Nel caso di contratti di somministrazione o di durata, l'importo di cui al comma 1 risulta dal costo complessivo del contratto.

## **Articolo 5**

### **Casi particolari**

1. Il ricorso al sistema di spese in economia, nei limiti di importo di cui all'art. 4, è altresì consentito nelle seguenti ipotesi, fermo restando quanto previsto dall'articolo 125 comma 10 del d.lgs. 12.04.2006 n. 163:
  - 1.1 risoluzione di un precedente rapporto contrattuale, quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per assicurare la prestazione nel termine previsto dal contratto;
  - 1.2 completamento delle prestazioni non previste dal contratto in corso, qualora non sia possibile imporne l'esecuzione nell'ambito dell'oggetto principale del contratto medesimo;

- 1.3 acquisizione di beni e servizi nella misura strettamente necessaria, nel caso di contratti scaduti, nelle more di svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente;
- 1.4 eventi oggettivamente imprevedibili ed urgenti comunque non imputabili alla Società, al fine di scongiurare situazioni di pericolo a persone o cose nonché a danno dell'igiene e salute pubblica o del patrimonio storico, artistico e culturale.

## **Articolo 6**

### **Svolgimento della procedura del cottimo fiduciario**

- 1. Per l'acquisizione ed esecuzione a cottimo fiduciario la Società richiede almeno cinque preventivi, ove sussistano in tal numero soggetti idonei, da redigersi a cura degli offerenti secondo le indicazioni contenute nella lettera di invito. Quest'ultima di norma contiene:
  - 1.1 l'oggetto della prestazione;
  - 1.2 le caratteristiche tecniche dei lavori dei beni o dei servizi richiesti;
  - 1.3 le modalità di fornitura o di esecuzione del servizio;
  - 1.4 le modalità ed i tempi di pagamento;
  - 1.5 le eventuali garanzie richieste;
  - 1.6 le eventuali penalità;
  - 1.7 la specificazione dei casi di grave inadempimento;
  - 1.8 il prezzo a base della procedura;
  - 1.9 il criterio di aggiudicazione nonché tutti quegli altri elementi che si rendono necessari per la particolarità dei lavori, dei beni o dei servizi da acquisire.

2. L'espletamento delle relative procedure potrà avvenire anche per via telematica.
3. Nella determinazione dell'importo a base della procedura la Società può avvalersi, oltre che delle rilevazioni proprie, delle rilevazioni dei prezzi di mercato effettuate da amministrazioni o enti a ciò preposti a fini di orientamento e per la valutazione della congruità dei prezzi in sede di offerta.
4. Per l'acquisizione di un bene o di un servizio caratterizzato da nota specialità in relazione alle specifiche tecniche o alle caratteristiche di mercato si potrà prescindere dalla richiesta di una pluralità di preventivi e procedere all'affidamento diretto.
5. In ogni caso, nell'invitare gli operatori economici dovrà essere rispettato il principio della rotazione degli stessi.
6. E' fatta salva l'applicazione dell'ultimo capoverso del comma 11 dell'articolo 125 del d.lgs. 12.04.2006 n. 163.
7. Il cottimo fiduciario può essere regolato da scrittura privata ovvero da apposita lettera di incarico con la quale la Società dispone l'ordinativo dei lavori, delle provviste e dei servizi. Tali atti devono riportare i medesimi contenuti della lettera di invito.

## **Articolo 7**

### **Criteri di scelta del contraente**

1. L'affidamento di lavori e gli acquisti di beni e servizi previsti dal presente regolamento sono aggiudicati in base ad uno dei seguenti criteri.
  - al prezzo più basso;

- a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in conformità dei criteri previsti nella lettera di invito.
- 2. In entrambi i casi sono, comunque, ammesse esclusivamente offerte in ribasso sui prezzi a base della procedura.
- 3. Qualora talune offerte presentino carattere anormalmente basso rispetto alla prestazione, la Società, richiede per iscritto le precisazioni inerenti gli elementi costitutivi dell'offerta ritenuti pertinenti, procedendo, se del caso, alle relative esclusioni.
- 4. La Società tiene conto delle giustificazioni riguardanti l'economia del processo di fabbricazione, l'incidenza del costo della manodopera, del costo dei prodotti impiegati per lo svolgimento del servizio e, comunque, di tutti quegli elementi di costo che vanno a determinare il corrispettivo del lavoro, del bene o del servizio nonché l'originalità del prodotto o del servizio.

## **Articolo 8**

### **Forniture e servizi complementari**

1. Qualora nel corso del cottimo fiduciario si verificano cause imprevedute ed imprevedibili che richiedano prestazioni aggiuntive, la Società può far eseguire direttamente all'operatore economico appaltatore i lavori, le forniture e servizi complementari nel limite del 20% dell'importo di aggiudicazione, come previsto dalle disposizioni del codice civile in materia di appalto.

## **Articolo 9**

### **Verifica delle prestazioni**



1. I lavori, i beni o i servizi sono soggetti rispettivamente a collaudo o attestazione di regolare esecuzione entro venti giorni dall'acquisizione.
2. Il responsabile del contratto, con provvedimento motivato, può disporre che tali verifiche non siano necessarie in ragione delle peculiarità del lavoro, del servizio o della fornitura.

#### **Articolo 10**

##### **Termine di pagamento**

1. I pagamenti sono disposti dal responsabile entro il termine previsto dal contratto o, in mancanza, non oltre il trentesimo giorno dalla data del collaudo e dell'attestazione di regolare esecuzione ovvero, se successiva, dalla data di presentazione delle fatture.

#### **Articolo 11**

##### **Rinvio**

1. Per quanto non esplicitamente disposto dal presente regolamento, si rinvia alle disposizioni di cui al d.lgs. 12.04.2006 n. 163.